Bogotá, 28 de octubre de 2025

Señores:
OASIS INGENIERIA S.A.S
ING. LUIS SANTIAGO CELY BAEZ
Representante legal

Ref: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURÍDICA DEL SIGUIENTE OBJETO "CONTRATAR EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, REPARACIÓN, Y RECUPERACIÓN DE LAS CUBIERTAS DEL JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO

Asunto: Respuesta a oficio JBB-CTO-1141-2025-001

Cordial saludo,

En cumplimiento de las funciones asignadas a la interventoría dentro del Contrato de Obra No. **JBB-CTO-1141-2025**, y una vez revisada la documentación remitida por el contratista mediante el oficio **JBB-CTO-1141-2025-001**, se informa:

1. Las hojas de vida relacionadas a continuación **cumplen con los requisitos técnicos, profesionales y de experiencia** establecidos en el anexo técnico del contrato:

- **Director de Obra:** Luis Santiago Cely Báez – Cumple con los requisitos exigidos.
- **Residente de Obra:** William Andrés Báez Arbeláez – Cumple con los requisitos exigidos.
- **Residente HSE:** Deisy Tatiana Cotame Vargas – Cumple con los requisitos exigidos.

En consecuencia, esta interventoría **aprueba las hojas de vida presentadas** para los cargos mencionados, quedando habilitados para el desarrollo de las actividades correspondientes al contrato.

2. Una vez revisado el Plan de Calidad remitido por el contratista, se identificó que el documento presenta una estructura general adecuada y coherente con los requerimientos establecidos en el Anexo Técnico, Sin embargo, se evidencia la ausencia de información detallada relativa al programa de inspección y ensayos, componente fundamental para la trazabilidad y aseguramiento de la calidad en la ejecución de las actividades de obra. Se solicita al contratista complementar el Plan de Calidad incorporando el

Programa de Inspección y Ensayos de forma completa y detallada, de acuerdo con las normas técnicas y especificaciones del contrato, con el fin de garantizar la conformidad técnica de los materiales y procesos y permitir la aprobación definitiva del documento por parte de esta Interventoría, condición indispensable antes del inicio de las actividades de obra.

3. La interventoría INTERDI SAS a fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales identifican varios incumplimientos que afectan el SGSST.

   En el marco de la ejecución del proyecto "CONTRATAR EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, REPARACIÓN, Y RECUPERACIÓN DE LAS CUBIERTAS DEL JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO ".y de acuerdo con la evaluación realizada bajo los lineamientos de la Resolución 0312 de 2019, se identificó que el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) no cumple con los criterios solicitados en dicha normatividad; se solicita:

- Almacenar y reportar la información manteniendo el mismo orden y estructura que establece la normativa vigente, Faltan los Anexos del SGSST.
- Incluir la lista de chequeo adjunta, correspondiente a la evaluación del SG-SST realizada.
- Presentar el reporte del SG-SST con las firmas del representante legal y la o persona que realiza el diseño de la documentación hoja de vida, licencia, curso de 50 horas.
- Incluir los reportes de evaluación del SGSST ante la ARL y el reporte de los estándares ante el ministerio de trabajo.
- No se evidencia en la documentación inicial de los trabajadores asignados a la ejecución de la obra en campo la siguiente información:

✓ Registro de inducción HSEQ y divulgación del perfil de cargo, incluyendo los riesgos asociados a sus labores.
✓ Registros de entrega de dotación y elementos de protección personal (EPP).
✓ Se solicita incluir esta información dentro del expediente laboral correspondiente.

- Se requiere incorporar un cronograma de orden y aseo de los baños, el cual debe contemplar: horarios establecidos de limpieza, responsables asignados, y productos de aseo a utilizar.
- Se solicita remitir, de manera previa al inicio de actividades, las inspecciones y certificaciones vigentes de los equipos utilizados para trabajo en alturas, tales como: arneses, eslingas, líneas de vida, andamios, entre otros. Esto con

el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente para la gestión segura del trabajo en alturas.

- No se evidencia el Plan de Emergencias de la empresa, ni el Plan de Rescate exigido por la normatividad vigente. Se solicita anexar dichos documentos debidamente actualizados a la necesidad del proyecto.

- Se adjunta la lista de chequeo donde se detallan los hallazgos identificados.

Agradecemos su colaboración remitiendo el plan de acción correspondiente, en el cual se especifique el responsable y la fecha de cierre de cada no conformidad.

Adjunto Solicitud de orden y almacenamiento de la información



- 5.1.1 Plan de prevención
- 5.1.2. Brigada de emergencias
- 6.1.1 Indicadores del SG-SST
- 6.1.2 Auditoria anual
- 6.1.3 Revision por la Alta Gerencia
- 7.1.1 Acciones preventivas y correctivas
- 7.1.4 Plan de mejoramiento
- FORMATOS

4. La interventoría INTERDI SAS a fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales identifican varios incumplimientos. que afectan el Plan de manejo ambiental y el programa de gestión de residuos se requiere

la presentación de un Plan de Trabajo que contenga, como mínimo, los siguientes elementos:

- Cronograma detallado de actividades, con fechas de inicio y finalización.
- Identificación de aspectos e impactos ambientales en los cuales se contemple los materiales de construcción y los productos químicos a utilizar. (matriz de Leopold).
- Definición de responsables para cada una de las actividades programadas.
- Fichas técnicas y de seguridad de los productos químicos a utilizar con la respectiva capacitación a los trabajadores responsables de la aplicación y utilización de los mismos.
- incluir la planificación del almacenamiento de los materiales de construcción y los controles a implementar para el control del material particulado generado en el momento del trasiego del material según lo acordado el dia 27-10-2025, en la reunión inicial de Obra.
- Plan de sensibilización y capacitación a los trabajadores y partes interesadas, orientado a garantizar el cumplimiento de los lineamientos ambientales, sociales, climáticos y de seguridad y salud en el trabajo

Cordialmente;

Clara Luz Jaramillo H

Clara Luz Jaramillo Henao
Dirección de interventoría
INTERDI SAS

EVALUACION ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN RESOLUCION 0312 SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CONTRATO DE OBRA " JBB-CTO-1141-2025 CONTRATAR EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, REPARACIÓN, Y RECUPERACIÓN DE LAS CUBIERTAS DEL JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO".													FECHA	24-oct-25
														EMPRESA:	OASIS INGENIERIA S.A.S
														VERSIÓN	1

CICLO	ESTÁNDAR			ÌTEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE POSIBLE				CALIFICACION
							CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	SEGUIMIENTO		
									RECOMENDACION	PLAN DE ACCION / FECHA DE ENTREGA	
I. PLANEAR	RECURSOS (10%)	1	Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) (4 %)	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0,5	4	0,5	0		0	2
		1		1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		0,5	0	0	0	
		1		1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		0,5	0	0	0	
		1		1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0		0,5	0	0	0	
		1		1.1.5 Identificacion de trabajadores de alto riesgo y cotizacion de pension especial	0		0,5	0	0	0	
		1		1.1.6 Conformación COPASST	0		0,5	0	0	0	
		1		1.1.7 Capacitación COPASST	0		0,5	0	0	0	
		1		1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	0		0,5	0	0	0	
		2	Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (6 %)	1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP	0	6	2	0	0	0	-
		2		1.2.2 Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	0		2	0	0	0	
		2		1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas	0		2	0	0	0	
	GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO (15%)	3	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST	1	15	1	0	0	0	4
		4	Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	0		1	0	0	0	
		5	Evaluación inicial del SG-SST (1%)	2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	0,5		1	0	0	0	
		6	Plan Anual de Trabajo (2%)	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	1		2	0	0	0	
		7	Conservación de la documentación (2%)	2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		2	0	0	0	
		8	Rendición de cuentas (1%)	2.6.1 Rendición sobre el desempeño	0		2	0	0	0	
		9	Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo (2%)	2.7.1 Matriz legal	0,5		2	0	0	0	
		10	Comunicación (1%)	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0		1	0	0	0	
		11	Adquisiciones (1%)	2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0		1	0	0	0	
		12	Contratación (2%)	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	0		1	0	X	0	
		13	Gestión del cambio (1%)	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0		1	0	0	0	
	VIGILANCIA DE LA SALUD (20%)	14	Condiciones de salud en el trabajo (9%)	3.1.1 Descripcion sociodemografica.Diagnostico de Condiciones de Salud	0	9	1	0	0	0	-
		14		3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	0		1	0	0	0	
		14		3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo	0		1	0	0	0	
		14		3.1.4 Realización de los evaluaciones médicas ocupacionales: Peligros- Periodicidad Comunicación al Trabajador	0		1	0	0	0	
		14		3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	0		1	0	0	0	
		14		3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales	0		1	0	0	0	
		14		3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	0		1	0	0	0	
		14		3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	0		1	0	0	0	
		14		3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	0		1	0	0	0	

II. HACER	GESTIÓN DE L	15	Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	0	5	**2**	**0**	**0**	**0**	-
		15		3.2.2 Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales	0		**2**	**0**	**0**	**0**	
		15		3.2.3 Registro y análisis estadístico de Accidentes y Enfermedades Laborales	0		**1**	**0**	**0**	**0**	
		16	Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad	0	6	**1**	**0**	**0**	**0**	-
		16		3.3.2 Medición de la severidad de la accientalidad	0		**1**	**0**	**0**	**0**	
		16		3.3.3 Medición de la mortalidad por accidentes de trabajo	0		**1**	**0**	**0**	**0**	
		16		3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	0		**1**	**0**	**0**	**0**	
		16		3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	0		**1**	**0**	**0**	**0**	
		16		3.3.6 Medición del ausentismo por causa medica	0		**1**	**0**	**0**	**0**	
	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	17	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%)	4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	0	15	**3**	**0**	**0**	**0**	1
		17		4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	0		**3**	**0**	**0**	**0**	
		17		4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinogenas o con toxicidad aguda.	0		**3**	**0**	**0**	**0**	
		17		4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	1		**3**	**0**	**0**	**0**	
		18	Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%)	4.2.1 Implementacion de medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	0	15	**2,5**	**0**	**0**	**0**	-
		18		4.2.2 Verifiacacion de aplicación de medidas de prevencion y control por parte de los trabajadores	0		**2,5**	**0**	**0**	**0**	
		18		4.2.3 Elaboracion de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	0		**2,5**	**0**	**0**	**0**	
		18		4.2.4 Realizacion de Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos con participacion del COPASST.	0		**2,5**	**0**	**0**	**0**	
		18		4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	0		**2,5**	**0**	**0**	**0**	
		18		4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	0		**2,5**	**0**	**0**	**0**	
	GESTION DE AMENAZAS	19	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y respuesta ante emergencias	0	10	**5**	**0**	**0**	**0**	-
		19		5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	0		**5**	**0**	**0**	**0**	
III. VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	20	Gestión y resultados del SG-SST (5%)	6.1.1 Definicion de Indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la empresa	0	5	**2,5**	**0**	**0**	**0**	-
		20		6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	0		**2,5**	**0**	**0**	**0**	
		20		6.1.3 Revisión anual de la alta dirección, resultados de la auditoría	0		**2,5**	**0**	**X**	**0**	
		20		6.1.4 Planificacion auditorias con el COPASST	0		**2,5**	**0**	**0**	**0**	
IV. ACTUAR	MEJORAMIENTO (10%)	21	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST (10%)	7.1.1 Definicion de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST	0	10	**2,5**	**0**	**X**	**0**	-
		21		7.1.2 Acciones de mejora conforme a revision de la alta direccion	0		**2,5**	**0**	**X**	**0**	
		21		7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	0		**2,5**	**0**	**X**	**0**	
		21		7.1.4 Elaboracion Plan de mejoramiento, implementacin de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	0		**2,5**	**0**	**0**	**0**	
TOTALES						**100**	**102**	**0**	**0**	**0**	**7**

Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).

Si el estándar No Aplica, se deberá justificar la situación y se calificará con el porcentaje máximo del ítem indicado para cada estándar. En caso de no justificarse, la calificación el estándar será igual a cero (0)

El presente formulario es documento público, no se debe consignar hecho o manifestaciones falsas y está sujeto a las sanciones establecidas en los artículos 288 y 294 de la Ley 599 de 2000 (Código Penal Colombiano)

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SG-SST: DIANA GIRALDO BERMUDEZ
INGENIERA INDUCTRIAL, ESPECIALISTA EN SGSST, LICENCIA SGSST : RESOLUCION 0834-19 BOGOTA



EL NIVEL DE SU EVALUACIÓN ES:	**6,5**	**NO CUMPLE**